



## GESTIONNAIRE COMPTABLE (F/H)

**Contexte :** L'Ecole Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris est à la fois une grande école d'ingénieurs et un institut de recherche (17 laboratoires) de réputation internationale jouissant d'une forte culture d'excellence scientifique (6 Prix Nobel). L'enseignement et la recherche se situent à la croisée du savoir et du savoir-faire en physique, chimie et biologie.

### PROFIL DU POSTE

#### Missions et responsabilités :

- Suivi des commandes
- Mandatement et liquidation des factures de fonctionnement en binôme avec un autre agent
- Traitement des mandats rejetés par la Recette Générale des Finances (RGF)
- Saisie des fichiers des fournisseurs dans le logiciel comptable CIRIL
- Tri et redistribution du courrier du service, archivage
- Relations avec la RGF, les services et laboratoires de l'ESPCI, les fournisseurs
- Polyvalence sur l'ensemble des fonctions comptables assurées par le service.

**Environnement hiérarchique :** Au sein du Service Finances et Comptabilité (SFC), le poste à pourvoir est placé sous l'autorité du chef du bureau de la comptabilité. Le SFC est un service du Secrétariat Général de l'ESPCI ParisTech.

### PROFIL DU CANDIDAT

#### Connaissances et qualités recherchées :

- ordre, méthode
- rigueur
- sens du relationnel
- maîtrise des logiciels Word, Excel, suite Open Office. La connaissance du logiciel CIRIL serait appréciée.
- connaissance de la réglementation en matière de comptabilité publique.

**Formation requise (ou diplôme) :** administrative et comptable de préférence.

**Expérience souhaitée/exigée dans une fonction similaire :** une expérience au sein d'un service de comptabilité publique serait préférable.

### CONTACT

Prénom et NOM : Jean-Marie NGUYEN

Fonction : Secrétaire Général Adjoint, Chef du Service Finances et Comptabilité

Téléphone : 01 40 79 51 18

Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par mail à : [jean-marie.nguyen@espci.fr](mailto:jean-marie.nguyen@espci.fr)

### ACCES

Ligne 7 (station Place Monge ou Censier Daubenton) ou la ligne B du RER (station Luxembourg)

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Catégorie : C

Filière : ADMINISTRATIVE

Statut : ADJOINT ADMINISTRATIF.

Poste à pourvoir immédiatement