



GESTIONNAIRE COMPTABLE (poste réservé aux fonctionnaires titulaires de catégorie C)

Contexte : L'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris est à la fois une Grande École d'ingénieurs et un institut de recherche (17 laboratoires) de réputation internationale jouissant d'une forte culture d'excellence scientifique (6 Prix Nobel). L'enseignement et la recherche se situent à la croisée du savoir et du savoir-faire en physique, chimie et biologie.

PROFIL DU POSTE

Missions et responsabilités :

- suivi des commandes

- Mandatement et liquidation des factures de fonctionnement en binôme avec un autre agent
- Traitement des mandats rejetés par la Recette Générale des Finances (RGF)
- Saisie des fichiers des fournisseurs dans le logiciel comptable CIRIL
- Tri et redistribution du courrier du service, archivage
- Relations avec la RGF, les services et laboratoires de l'ESPCI ParisTech, les fournisseurs
- Polyvalence sur l'ensemble des fonctions comptables assurées par le service.

- fonction de régisseur suppléant

- L'agent devra assurer les fonctions de régisseur suppléant (gestion d'une régie d'avances et de recettes) en particulier pour remplacer le régisseur titulaire en cas d'absence.

Environnement hiérarchique : Au sein du Service Finances et Comptabilité (SFC), le poste à pourvoir est placé sous l'autorité du chef du bureau de la comptabilité. Le SFC est un service du Secrétariat Général de l'ESPCI ParisTech.

PROFIL DU CANDIDAT

Connaissances et qualités recherchées :

- ordre, méthode
- rigueur
- sens du relationnel
- maîtrise des logiciels word, excel, suite Open Office. La connaissance du logiciel CIRIL serait appréciée.
- connaissance de la réglementation en matière de comptabilité publique.

Formation requise (ou diplôme) : administrative et comptable de préférence.

Expérience souhaitée/exigée dans une fonction similaire : une expérience au sein d'un service de comptabilité publique serait préférable ainsi que celle de régisseur (régie d'avances et de recettes).

CONTACT

Prénom et NOM : Martin TRAN-VAN

Fonction : Chef du bureau de la comptabilité

Téléphone : 01 40 79 44 05

Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par courrier électronique à : recrutement@espci.fr
et martin.tran-van@espci.fr

ACCÈS

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) - RER B (Luxembourg) - Bus 21, 27 & 47 - 3 stations Vélib proches

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Catégorie : C

Statut : Adjoint administratif titulaire

Filière : Administrative

Poste à pourvoir au : 1er mars 2011

ESPCI ParisTech – Service des ressources humaines

10 rue Vauquelin
75231 Paris Cedex 05
France
www.espci-paristech.fr