

Conseiller(ère) de prévention

<https://wwwdev.espci.fr/fr/espci-paris-psl/emploi/archives/2014/conseiller-ere-de-prevention>

Contexte

L'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris est à la fois une Grande École d'ingénieurs et un institut de recherche (17 laboratoires) de réputation internationale jouissant d'une forte culture d'excellence scientifique (6 Prix Nobel). L'enseignement et la recherche se situent à la croisée du savoir et du savoir-faire en physique, chimie et biologie.

Profil du poste

Missions et responsabilités

Le(la) conseiller(ère) de prévention réalise ses missions conformément au décret n°85-603 du 10 juin 1985. Il/Elle :

- analyse la réglementation et observe les conditions et postes de travail pour aboutir à des recommandations concrètes auprès de la Direction, des directeurs de laboratoires et chefs de service;
- anime le réseau des assistants de prévention, relais sécurité, sauveteurs secouristes du travail et chargés d'évacuation; coordonne leur action; organise une réunion au minimum chaque trimestre;
- s'assure de la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité; fait remonter les difficultés le cas échéant;
- recense les risques et développe des dispositifs de prévention, avec une vigilance particulière concernant les risques chimiques et la radioactivité. A ce titre, il assume la fonction de « personne compétente en radioprotection » (PCR);
- consolide les fiches de données de sécurité transmises par les assistants de prévention des laboratoires et les diffuse sur intranet;
- veille à la pérennité de la démarche d'évaluation des risques et à la mise à jour du document unique qu'il présente en Comité Hygiène Sécurité et Conditions de Travail (CHSCT) auquel il assiste en tant que membre de droit, avec voix consultative;
- tient à jour les documents obligatoires et le manuel de gestion des situations d'urgence;
- s'assure des réponses apportées aux signalements effectués dans les registres de santé et de sécurité au travail, commande les registres, participe à la mise en place d'un registre numérique, fait le lien avec les équipes travaux lorsque des aménagements sont préconisés;
- établit en relation avec l'encadrement du STML, les plans de prévention pour toutes les interventions des entreprises extérieures sur le site de l'ESPCI;
- vient en appui aux agents du STML pour tous les aspects relatifs à la sécurité incendie de l'établissement; coordonne les opérations d'évacuation et réalise un bilan;
- assure la veille technologique, scientifique et réglementaire;
- établit un rapport d'activité annuel.

Directement en lien avec le Services des ressources humaines, il/elle :

- analyse les accidents de travail, participe à la rédaction des comptes rendus, et propose des mesures pratiques de prévention des risques; établit un programme de prévention en lien avec les membres du CHSCT;
- participe aux visites de prévention organisées avec les médecins du travail et ingénieurs hygiène et sécurité des tutelles;

- participe à la sensibilisation, l'information et la formation des personnels et étudiants;
- assure personnellement la formation à l'utilisation du défibrillateur, en proposant au minimum deux sessions par an dont l'une courant septembre à la nouvelle promotion.

Environnement hiérarchique

Le/la titulaire du poste sera placé(e) sous la responsabilité du Secrétaire Général Adjoint / chef su Service Travaux Maintenance et Logistique. Il/elle encadrera un technicien hygiène et sécurité en charge des différentes actions sur le terrain.

Profil du candidat

Connaissances et qualités recherchées

- Maîtrise de la réglementation relative à l'hygiène et la sécurité du travail
- Connaissances en matière de sécurité-incendie ERP
- Rigueur
- Prise d'initiative et force de proposition
- Savoir rendre compte et faire preuve d'autorité
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Sens de la pédagogie
- Capacité à impulser une dynamique

Expérience souhaitée

Exigée, en priorité dans un établissement de recherche comparable à l'ESPCI.

Modalités de recrutement

Catégorie : A ou B confirmé **Statut :** ingénieur ou équivalent **Filière :** Technique **Poste à pourvoir :** Immédiatement

Contact

Nom du contact : Florence Boulogne Titre du contact : Responsable des Ressources Humaines Téléphone : 01 40 79 51 96 Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par courrier électronique à : recrutement@espci.fr

Accès

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) RER B (Luxembourg) Bus 21, 27 & 47 3 stations Vélib proches