

# Conseiller de prévention

<https://wwwdev.espci.fr/fr/espci-paris-psl/emploi/archives/2012/conseiller-en-prevention>

## Contexte

L'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris est à la fois une Grande École d'ingénieurs et un institut de recherche (20 laboratoires) de réputation internationale jouissant d'une forte culture d'excellence scientifique (6 Prix Nobel). L'enseignement et la recherche se situent à la croisée du savoir et du savoir-faire en physique, chimie et biologie.

## PROFIL DU POSTE

### Missions et responsabilités

Le conseiller de prévention réalise ses missions conformément au décret n° 85-603 du 10 juin 1985. Il :

- analyse la réglementation et observe les conditions et postes de travail pour aboutir à des recommandations concrètes auprès de la Direction, les directeurs de laboratoires et chefs de service
- anime le réseau des assistants de prévention, relais sécurité, sauveteurs secouristes du travail et chargés d'évacuation ; coordonne leur action ; organise une réunion au minimum chaque trimestre
- s'assure de la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité ; fait remonter les difficultés le cas échéant
- recense les risques et développe des dispositifs de prévention, avec une vigilance particulière concernant les risques chimiques et la radioactivité. A ce titre, il assume la fonction de « personne compétente en radioprotection » (PCR)
- consolide les fiches de données de sécurité transmises par les assistants de prévention des laboratoires et les diffuse sur intranet
- veille à la pérennité de la démarche d'évaluation des risques et à la mise à jour du document unique qu'il présente en Comité Hygiène Sécurité et Conditions de Travail (CHSCT) auquel il assiste en tant que membre de droit, avec voix consultative
- tient à jour les documents obligatoires et le manuel de gestion des situations d'urgence
- s'assure des réponses apportées aux signalements effectués dans les registres de santé et de sécurité au travail, commande les registres, participe à la mise en place d'un registre numérique, fait le lien avec le STML lorsque des travaux ou aménagements sont préconisés
- établit en relation avec le STML, les plans de prévention pour toutes les interventions des entreprises extérieures sur le site de l'ESPCI
- vient en appui au STML pour tous les aspects relatifs à la sécurité incendie de l'établissement ; coordonne les opérations d'évacuation et réalise un bilan
- assure la veille technologique, scientifique et réglementaire
- établit un rapport d'activité annuel

Directement en lien avec le Services des ressources humaines :

- analyse les accidents de travail, participe à la rédaction des comptes rendus, et propose des mesures pratiques de prévention des risques ; établit un programme de prévention en lien avec les membres du CHSCT
- participe aux visites de prévention organisées avec les médecins du travail et ingénieurs hygiène et sécurité des tutelles



- ▀ participe à la sensibilisation, l'information et la formation des personnels et étudiants
- ▀ assure personnellement la formation à l'utilisation du défibrillateur, en proposant au minimum deux sessions par an dont l'une courant septembre à la nouvelle promotion

## Environnement hiérarchique

Le/la titulaire du poste sera placé(e) sous la responsabilité du Secrétaire général de l'établissement.

## PROFIL DU CANDIDAT

### Connaissances et qualités recherchées

- ▀ Maîtrise de la réglementation relative à l'hygiène et la sécurité du travail
- ▀ Connaissances en matière de sécurité-incendie ERP
- ▀ Rigueur
- ▀ Prise d'initiative et force de proposition
- ▀ Savoir rendre compte
- ▀ Qualités relationnelles et rédactionnelles
- ▀ Sens de la pédagogie
- ▀ Capacité à impulser une dynamique

Niveau ingénieur HSE (hygiène, sécurité, environnement) ou équivalent.

### Expérience souhaitée/exigée dans une fonction similaire

Exigée, en priorité dans un établissement de recherche comparable à l'ESPCI.

## MODALITÉS DE RECRUTEMENT

**Catégorie :** A **Filière :** Technique **Statut :** Ingénieur ou équivalent **Poste à pourvoir :** immédiatement

### Contact

Prénom et NOM : Séverine DUBOSC Fonction : Responsable du service des Ressources Humaines Tél. : +33 (0)1 40 79 51 96 Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par courrier électronique à : [recrutement@espci.fr](mailto:recrutement@espci.fr)

### Accès

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) RER B (Luxembourg) Bus 21, 27 & 47 3 stations Vélib proches