



AGENT DE PROPRETE

<https://wwwdev.espci.fr/fr/espci-paris-psl/emploi/archives/2012/agent-de-proprete>

Contexte

L'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris est à la fois une Grande École d'ingénieurs et un institut de recherche (17 laboratoires) de réputation internationale jouissant d'une forte culture d'excellence scientifique (6 Prix Nobel). L'enseignement et la recherche se situent à la croisée du savoir et du savoir-faire en physique, chimie et biologie.

Profil du poste

Missions et responsabilités

- nettoyage des locaux (laboratoires, salles de cours, bureaux)
- gestion des stocks des produits ménagers
- nettoyage des appartements visiteurs
- repassage
- aide à la reprographie de documents

Environnement hiérarchique

Le/la titulaire du poste sera placé(e) sous la responsabilité du chef du secteur logistique, au sein du service des travaux, de la maintenance et de la logistique.

Profil du candidat

Connaissances et qualités recherchées

- maîtriser les techniques de nettoyage et d'entretien des locaux
- savoir organiser son temps en fonction des contraintes
- apporter un soin aux tâches effectuées

Conditions d'exercice spécifiques au poste, le cas échéant

- prise de service à 07h
- remplacement des agents absents

Expérience souhaitée/exigée dans une fonction similaire :

expérience exigée dans un milieu similaire (enseignement supérieur et recherche)

Modalités de recrutement

Catégorie : C Statut : CDD Filière : Technique Poste à pourvoir au : 01 mars 2013



Contact

Nom du contact Séverine DUBOSC Titre du contact : responsable des ressources humaines Téléphone : 01 40 79 51 96 Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par courrier électronique à : recrutement@espci.fr

Accès

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) RER B (Luxembourg) Bus 21, 27 & 47 3 stations Vélib proches

Poste pourvu