

Gestionnaire comptable

<https://wwwdev.espci.fr/fr/espci-paris-psl/emploi/archives/2010-212/gestionnaire-comptable>

Ce poste est réservé aux fonctionnaires titulaires de catégorie C

Contexte

L'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris est à la fois une Grande École d'ingénieurs et un institut de recherche (17 laboratoires) de réputation internationale jouissant d'une forte culture d'excellence scientifique (6 Prix Nobel). L'enseignement et la recherche se situent à la croisée du savoir et du savoir-faire en physique, chimie et biologie.

Profil du poste

Missions et responsabilités

- suivi des commandes
- Mandatement et liquidation des factures de fonctionnement en binôme avec un autre agent
- Traitement des mandats rejetés par la Recette Générale des Finances (RGF)
- Saisie des fichiers des fournisseurs dans le logiciel comptable CIRIL
- Tri et redistribution du courrier du service, archivage
- Relations avec la RGF, les services et laboratoires de l'ESPCI ParisTech, les fournisseurs
- Polyvalence sur l'ensemble des fonctions comptables assurées par le service.
- fonction de régisseur suppléant
- L'agent devra assurer les fonctions de régisseur suppléant (gestion d'une régie d'avances et de recettes) en particulier pour remplacer le régisseur titulaire en cas d'absence.

Environnement hiérarchique

Au sein du Service Finances et Comptabilité (SFC), le poste à pourvoir est placé sous l'autorité du chef du bureau de la comptabilité. Le SFC est un service du Secrétariat Général de l'ESPCI ParisTech.

Profil du candidat

Connaissances et qualités recherchées

- ordre, méthode
- rigueur
- sens du relationnel
- maîtrise des logiciels word, excel, suite Open Office. La connaissance du logiciel CIRIL serait appréciée.
- connaissance de la réglementation en matière de comptabilité publique.



Formation requise (ou diplôme)

administrative et comptable de préférence. Expérience souhaitée/exigée dans une fonction similaire : une expérience au sein d'un service de comptabilité publique serait préférable ainsi que celle de régisseur (régie d'avances et de recettes).

Modalités de recrutement

Catégorie : C **Statut :** Adjoint administratif titulaire **Filière :** Administrative **Poste à pourvoir au :** 1er mars 2011

Contact

Martin TRAN-VAN Chef du bureau de la comptabilité Téléphone : 01 40 79 44 05 Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par courrier électronique à : recrutement@espci.fr et martin.tran-van@espci.fr

Accès

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) RER B (Luxembourg) Bus 21, 27 & 47 3 stations Vélib proches

Poste pourvu